<u>ご利用請求明細の印刷方法(Microsoft Edge版)</u>

1. 画面右上に表示されている「・・・」を クリックします。



2. 表示されたメニューの中から「印刷」を クリックします。



- 印刷用のウィンドウが表示されます。
 左下に表示されている「印刷」をクリックすると、ページが印刷されます。
- ※必要に応じて印刷設定を変更してから印刷をしてください。

